

Zarządzenie nr 1/2026
Dyrektora Zakładu Usług Leśnych we Wrocławiu
z dnia 02.01.2026 r.
w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Zakładzie Usług Leśnych we Wrocławiu

Na podstawie art. 35 Ustawy z dnia 28 września 1991 o lasach (tekst jedn. Dz. U, z 2023 r., poz. 1356 ze zm.), 22, ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994, w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych netto” stanowiący załącznik do zarządzenia zgodnie z pismem ZB.270.10.2023 Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu oraz EIZ.270.6.1.2025 Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 2

Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialni są pracownicy Zakładu Usług Leśnych we Wrocławiu uczestniczący w postępowaniach o udzielenie zamówień.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2026r..

§ 4

Ogłoszenie zarządzenia nastąpi poprzez podanie go do ogólnej wiadomości pracowników za pośrednictwem poczty elektronicznej Zakładu. Otrzymanie zarządzenia jest równoznaczne z obowiązkiem niezwłocznego zapoznania się z nim i stosowaniem.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc:

- Zarządzenie nr 12/2023 Dyrektora Zakładu Usług Leśnych we Wrocławiu z dnia 03.08.2023 r., w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto.



**Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej
niż kwota 170 000 złotych netto**

1. Dla zamówień o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych netto, realizowanych w ramach środków finansowych którymi dysponuje jednostka organizacyjna, niezależnie od źródeł ich pochodzenia:
 - a) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), chyba że odrębne przepisy określają odmienne procedury wykorzystania tych środków,
 - b) należy stosować postępowanie, które zapewni wybór najkorzystniejszej oferty według zasad celowego, oszczędnego i efektywnego dokonywania wydatków,
 - c) wyboru wykonawcy dokonuje się poprzez rozeznanie rynku,
 - d) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania powinno zapewnić zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców ubiegających się o zamówienie.
2. Do zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwotę 80 000 złotych netto i jednocześnie mniejszej niż kwota 170 000 zł netto procedurą właściwą do udzielenia zamówienia jest rozeznanie rynku,
 - a) podstawą do przeprowadzenia rozeznania rynku jest zatwierdzenie przez Dyrektora lub osobę upoważnioną. Wniosku o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych (wg załącznika nr 1), sporządzanego przez dział wnioskujący o udzielenie zamówienia, zaakceptowanego przez właściwego kierownika działu / bezpośredniego przełożonego,
 - b) wniosek podlega rejestracji,
 - c) wyłonienie wykonawców poprzez rozeznanie rynku polega na przeprowadzeniu przez pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia sondażu osobistego, telefonicznego, internetowego, pisemnego, faksem, pocztą elektroniczną,
 - d) rozeznanie rynku musi obejmować co najmniej dwóch Wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia,
 - e) z rozeznania rynku sporządza się protokół (wg załącznika nr 2) i wskazuje Wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia,
 - f) dokumentacja z podjętych czynności, po zaakceptowaniu przez kierownika działu / bezpośredniego przełożonego, z projektem zlecenia lub umowy zaparaflowanej przez Radcę Prawnego, zostaje przekazana Dyrektorowi do zatwierdzenia,



- g) całe postępowanie dokumentuje się, w szczególności poprzez gromadzenie wydruków stron internetowych, ofert wykonawców, zlecenia bądź umowy,
- h) dokumentacja z postępowania przechowywana jest w siedzibie Zamawiającego. Odpowiedzialnym za jej skompletowanie oraz przekazanie do archiwizacji jest pracownik realizujący zamówienie.
3. W przypadku zamówień o wartości mniejszej niż kwota 80 000 zł netto stosowanie procedur nie jest wymagane. Przedmiotowe zamówienia realizowane będą na podstawie zamówień/umów.
4. Ustalone procedury są wymaganiami minimalnymi.
5. Załączone dokumenty mogą być modyfikowane wg potrzeb, z zastrzeżeniem zachowania ustalonej treści.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki może wyrazić zgodę na odstępstwa od stosowania niniejszego regulaminu. Określenie przesłanek oraz zakresu odstąpienia od regulaminu wymaga formy pisemnej,
7. Zamówienia udzielane bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 złotych netto podlegają obowiązkowi odnotowania w SILP celem gromadzenia danych do rocznego sprawozdania z zamówień publicznych.
8. Stosowanie regulaminu obowiązuje od 1 stycznia 2026 r.

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 170 000 złotych netto.
2. Protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 170 000 złotych netto.

Dyrektor
Zakładu Usług Leśnych
we Wrocławiu
Błażej Kościucha

Przygotowało:
/mpb
hsh

Wniosek

o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie rozeznania rynku
o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych netto.

1. Nazwa zadania:

2. Rodzaj zamówienia (dostawa*, usługa*, robota budowlana*)

3. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostki miary)

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do wniosku

5. Oszacowana wartość zamówienia wynosi nettozł.

6. Szczegółowe oszacowanie wartości zamówienia stanowi załącznik do wniosku

7. Zamówienie będzie realizowane w terminie:
(określić czas realizacji zamówienia)

8. Zamówienie wymaga*/nie wymaga* zawarcia pisemnej umowy.

Sporządził:

Kierownik działu:.....

Środki na realizację zamówienia zostały zabezpieczone*/nie zabezpieczone* w planie
finansowo — gospodarczym.

Główny Księgowy

.....

Decyzja Dyrektora:

Dnia.....20..... r.

Wniosek zatwierdzam*/nie zatwierdzam*

.....
(podpis)

Zarejestrowano w rejestrze:

nr dnia.....

.....
(podpis osoby prowadzącej rejestr)

Protokół
z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia
w ramach rozeznania rynku o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych netto

Ja niżej podpisany/na

.....
(imię i nazwisko pracownika merytorycznego)

Oświadczam, że mając na uwadze udzielanie zamówień publicznych sposób oszczędny i celowy oraz z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz legalności i gospodarności dokonałem/am rozeznania rynku — cen i warunków sprzedaży niżej wymienionej dostawy*, usługi*, roboty budowlanej*:

.....
(nazwa zadania)

Rozeznania rynku dokonałem/am

.....
(telefonicznie, osobiście lub w inny sposób — podać jaki)

z następującymi Wykonawcami:

Nazwa i adres Wykonawcy	Cena	Inne warunki

Proponuję zrealizowanie zamówienie przez Wykonawcę

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

za cenęnetto + należny podatek VAT.

Realizacja zamówienia wymaga*/nie wymaga* zawarcia pisemnej umowy.

Wrocław, dnia20.....r

Sporządził:.....

Kierownik działu.....

Protokół
zatwierdzam*/nie zatwierdzam*

.....

